

link

<http://teftis.kulturturizm.gov.tr/TR,14735/devlet-tiyatrolari-gorev-ve-calisma-yonergesi.html>

## Devlet Tiyatroları Görev ve Çalışma Yönergesi

**Danıştay 5 inci Dairesinin 26/03/2008 tarih, 2006/5296E., 2008/1687 K. sayılı kararı ile iptal edilmiştir.**

### **BİRİNCİ BÖLÜM** **Amaç, Kapsam, Tanımlar**

#### **Amaç:**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünün görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam:**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Devlet Tiyatrosu Genel Müdürlüğünün Yönetim İşleri ile personelin göreve alınma, görev yetki ve sorumlulukları, turne, sözleşme, tedavi, ayrılış ve ölüm tazminatı, askerlik, izin, başka sanat kurumlarında çalışma, yolluk, inceleme seyahati ile yabancı sanatkar ve trup getirebilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Tanımlar:**

**Madde 3-** Bu Yönergede geçen

- 1) “Bakanlık” Kültür ve Turizm Bakanlığı’dır.
- 2) “Genel Müdürlük” Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü’dür.
- 3) “Merkez Teşkilatı” Genel Müdürlüğün Merkez Teşkilatıdır.
- 4) “Taşra Teşkilatı” Genel Müdürlüğün Merkez Teşkilatı dışındaki Tiyatro Müdürlükleridir.
- 5) “Sözleşmeli Personel” Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde Çalışan Sanatkar Memurlar, Uygulayıcı Uzman Memurlar ve Uzman Memurlardır.
- 6) “Diğer Personel” Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde Sözleşmeli Personel dışında, 657 sayılı Kanun hükümlerine tabi olarak çalışan personeldir.

### **İKİNCİ BÖLÜM** **Görev, Yetki, Sorumluluk**

#### **Genel Müdürlüğün ve Taşra Kuruluşlarının Görev, Yetkileri**

**Genel Müdürlüğün Görevleri**  
**Madde 4-** Genel Müdürlük yerli ve yabancı eserlerle halkın genel eğitimini, dil ve kültürünü yükseltmek, Türk Sahne Sanatlarının yurtiçinde ve yurt dışında gelişmesini ve yayılmasını, tanıtılmasını sağlamak, Türk dilini yerleştirmek ve şive birliğini meydana getirmek, temel değerler üzerinde doğru yargılara varılmasını sağlamak, sanat estetik duygusunu geliştirmek amacı ile yurtiçinde tiyatrolar açmak, yurtiçinde ve yurtdışında turneler ile milli ve milletlerarası festivaller düzenlemek, yönetmek ve denetlemekle görevli ve yetkilidir.

**Taşra**

**Kuruluşları**

**Madde 5-** Genel Müdürlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren yerleşik tiyatro müdürlükleridir.

Her türlü sanat, idari, mali ve teknik işlemlerini mevcut mevzuat hükümlerine göre yürütürler. Bu işlemlerinde yetkili ve o derecede Genel Müdürlüğe karşı sorumludurlar.

### **Genel**

### **Müdür**

**Madde 6-** Genel Müdürlüğün her türlü sanat ve idari işlerinin birinci derece sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde hizmetlerinin yürütülmesine nezaret etmekle ve bu hususta 5441 sayılı Kanun hükümleri dairesinde gereken tedbirleri almakla yükümlüdür.

Genel Müdür lüzum göreceği konulardaki yetkisinin bir bölümünü veya tümünü yardımcılara veya bir birim yetkilisine devredebilir.

### **Başrejisör**

#### **Madde**

#### **7-**

#### **Görevleri:**

- a. Devlet Tiyatrolarında repertuar düzenlemesi ile rejisör seçimi ve rol dağıtımında, oyunların üstün sanatsal nitelikte oynanmasını sağlamak için Genel Müdüre birinci derecede yardımcı olmak.
  - b. Rejisörlerin sicile esas olacak oyunda görevli personel hakkındaki düzenlenmiş raporlarını üst rapor ile Genel Müdürlüğe sunmak,
  - c. Ana sanat dalında araştırma ve eğitimi gerçekleştirmek.
  - d. Genel Müdürece verilen görevleri yapmak.
- Başrejisör, rejisörlerin, reji asistanlarının, aktör, aktrislerin, sahne amirlerinin, kondüvit, suflör ve suflözlerin sicil amiridir.

Başrejisör; Edebi Kurul, Sanat ve Yönetim Kurulu ile Disiplin Kurulunun üyesidir.

### **Genel**

### **Müdür**

### **Yardımcıları**

**Madde 8-** Genel Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından kendilerine tevdi edilen idari, mali, sanat ve teknik işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar. Bu işlerden dolayı doğrudan Genel Müdüre karşı sorumludurlar.

Genel Müdürece verilecek görevleri yaparlar.

### **Kurullar**

#### **Madde**

#### **9-**

#### **1-Edebi**

#### **Kurul**

Edebi Kurul, eserleri okuyarak Devlet Tiyatrolarının repertuar anlayışına edebi açıdan uygunluğunu değerlendirip, oynanabilirliğine karar verir.

Edebi Kuruldan herhangi bir nedenle boşalacak üyeliklere Kanundaki esaslara göre en geç 1 ay içinde atama yapılır.

Edebi Kurul Genel Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır, salt çoğunlukla karar alınır, oyların eşitliğinde başkanın oyu iki oy sayılır. Edebi Kurul Başkanı kendi üyeleri arasından gizli oy ile seçilir.

#### **2)**

#### **Sanat**

#### **ve**

#### **Yönetim**

#### **Kurulu**

Genel Müdürlüğün sanat, teknik ve 5441 sayılı Kanunda belirtilen işlerine bakmakla görevlidir.

Sanat ve Yönetim Kurulu ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Kararda oyların eşitliğinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Genel Müdür lüzum görürse, Sanat ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Genel Müdürün bulunmadığı zamanlarda Genel Müdürlüğe vekalet eden Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında toplanabilir. Sanat ve Yönetim Kuruluna Genel Müdür tarafından görevlendirilecek sanatkarın görev süresi iki yıldır. Herhangi bir nedenle boşalacak sanatkar üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere 1 ay içinde Genel Müdürece görevlendirilir. Aynı sanatkar tekrar görevlendirilebilir.

**3) Disiplin Kurulu**  
Genel Müdürlükte 5441 sayılı Kanuna tabi personel ile 657 sayılı Kanuna tabi personelin disiplin işlerine bakmakla görevlidir.

Disiplin Kurulu, Genel Müdür veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında Başrejisör, Birinci Hukuk Müşaviri, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı ve Sanatçı Temsilcisinin iştiraki ile salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Disiplin Kurulu gerektiğinde Disiplin Kurulları Yönetmeliği çerçevesinde toplanır.

Disiplin Kurulunun sanatkar üyesi iki yılda bir Eylül ayında tüm personelin gizli oyu ile seçilir. Bu üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde en geç bir ay içinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçimi yapılır.

### **Ana Sanat Hizmet Birimleri**

<b>Sanat</b>	<b>Teknik</b>	<b>Müdürlüğü</b>
<b>Madde</b>	<b>10-</b>	<b>Görevleri:</b>
a) Temsil edilecek eserler için tiyatro sanatının gereği olan sanatsal, teknik ve mekanik bütün hazırlık, inceleme ve uygulamaları yaptırmak, tasarım ekiplerini önermek ve denetlemek,		
b) Atölyelerdeki her türlü üretimin en ekonomik, en doğru ve estetik şekilde gerçekleşmesini sağlamak,		
c) Gerekli her türlü sahne donanımının zamanında hazırlanmasını sağlamak		
d) Genel Müdürece verilecek görevleri yapmak.		

Sanat Teknik Müdürü, Sahne ve Kostüm Tasarımcıları arasından Genel Müdürece atanır.

### **Başdramaturgluk**

<b>Madde</b>	<b>11-</b>	<b>Görevleri:</b>
a) Repertuarın düzenlenmesine yardımcı olmak için inceleme, araştırma ve ön değerlendirmeleri yapmak,		
b) Tiyatro sanatına ve kültürüne faydalı yayınlarla ilgili hazırlık yapmak,		
c) Rejisörlerin ve Dekoratörlerin görevlendirildikleri oyunlar için bilimsel seviyede alt yapı malzemesi hazırlamak, oyun provalarına katılmak, dramaturgi arşivini kurmak,		
d) Repertuara alınan oyunlarla ilgili telif hakları prosedürlerini yürütmek,		

e) Genel Müdürce verilecek görevleri yapmak.

### **Danışma ve Denetim Birimleri**

#### **Hukuk**

##### **Madde**

**12-**

#### **Müşavirliği**

##### **Görevleri:**

- a) Hukuki konularda görüş bildirmek, anlaşma ve sözleşmelerin hukuka uygun olarak düzenlenmesine yardımcı olmak,  
b) Adli ve idari dava ile icra takiplerinde gerekli bilgileri temin etmek. Mahkemelerde, hakemlerde, icra dairelerinde bu işlerle ilgili olarak diğer mercilerde Genel Müdürlüğü temsil etmek,  
c) Genel Müdürce verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **Araştırma,**

#### **Planlama**

**ve**

#### **Koordinasyon**

#### **Dairesi**

#### **Başkanlığı**

##### **Madde**

**13-**

##### **Görevleri:**

- a) Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili çalışma esaslarını tesbit etmek, Tiyatro sanatı ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı araştırmalar yapmak,  
b) Genel Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek, c) Yıllık çalışma programlarını hazırlamak, istatistiki bilgileri toplamak ve değerlendirmek,  
d) Yayın, kitaplık, dokümantasyon, belgelik ve arşiv hizmetlerini yürütmek,  
e) Genel Müdürce verilecek diğer görevleri yapmak.

### **YARDIMCI BİRİMLER**

#### **Personel**

**ve**

#### **Eğitim**

#### **Dairesi**

#### **Başkanlığı**

##### **Madde**

**14-**

##### **Görevleri:**

- a) Genel Müdürlük personelinin kadro, atama, özlük ve emeklilikle ilgili işlemlerini yürütmek,  
b) Eğitim planları hazırlamak ve uygulamak,  
c) Genel Müdürce verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **İdari**

**ve**

#### **Mali**

#### **İşler**

#### **Dairesi**

#### **Başkanlığı**

##### **Madde**

**15-**

##### **Görevleri:**

- a) Satınalma, Satma, yapma, kurma, kiralama işlemleri ile Saymanlık işlemlerini yapmak,  
b) İdari, sosyal ve sağlık hizmetlerini yürütmek,  
c) Genel Müdürce verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **Savunma**

##### **Madde**

#### **Uzmanlığı**

**16-**

Özel Kanununda ve diğer Kanunlarda gösterilen görevleri yerine getirir.

##### **Sözleşmeli**

##### **Personelden**

##### **Sanatkar**

##### **Memurların**

##### **Görev ve Sorumlulukları ile Göreve Alınma Esasları**

#### **Rejisörler**

##### **Madde**

**17-**

Rejisör olma talebinde bulunan Devlet Tiyatrolarında oyun yönetmiş sanatçıların başvuruları Sanat ve Yönetim Kurulu'na Başrejisör tarafından sunulur. Kurulca yapılan değerlendirme neticesi uygun görülen sanatçıların rejisör pozisyonlarına atamaları Genel Müdür tarafından yapılır.

Devlet Tiyatrolarında Reji Asistanlığı pozisyonunda çalışan en az 6 oyunda Reji Asistanlığı yapmış ve rejisörlerden olumlu değerlendirme almış olanlarla, reji yapmış olan sanatçı ve reji asistanlarının başvuruları Başrejisörün teklifi üzerine Sanat ve Yönetim Kurulu'na sunulur. Kurulca yapılan değerlendirme neticesi uygun görülen sanatçı ve reji asistanlarının Rejisör pozisyonuna atamaları yapılır.

Rejisörler kendilerine verilen eserleri sahneye koymakla yükümlüdürler. Prova ve temsillerin sağlıklı şekilde yürütülmesinden Genel Müdürlüğe karşı sorumludurlar.

Rejisörler her oyunun prömiyerlerini takiben 15 gün içerisinde "Oyun Değerlendirme Formlarını" görüşlerine dayanak oluşturan gerekçeleri de belirtir şekilde doldurup Başrejisörlüğe teslim ederler. Rejisörler prova yoklama fişlerini doldurup imzalamak zorundadırlar.

Rejisörler, Reji Asistanları ile Oyun Dramaturgları hakkında değerlendirme raporları hazırlarlar.

### **Reji Asistanları**

**Madde 18-** Reji Asistanları, en az dört yıllık lisans düzeyinde Eğitim veren Yüksek Öğretim Kurumları mezunu olup, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nde oniki (12) yıl görev ve en az yirmi (20) oyunda Oyun Dramaturluğu yapmış ve oyunun yönetmeninden çalışmaları ile ilgili olumlu görüş ve değerlendirme alan dramaturglar Genel Müdürlükçe açılacak sınavda,

Kurumda en az onbeş (15) yıl görev yapan ve en az dört (4) yıllık lisans düzeyinde tiyatro eğitimi veren Yüksek Öğretim Kurumları mezunu olan Sözleşmeli Çalışanlar ile en az dört (4) yıllık lisans düzeyinde Reji eğitimi veren okul mezunları ise Genel Müdürlükçe açılacak sınavda,

Sanat ve Yönetim Kurulu'nca oluşturulan Sınav Komisyonu'nca başarılı olarak tespit edilenler, Genel Müdür tarafından göreve atanırlar.

Reji asistanları rejisörün olmadığı provalarda ve gerektiğinde temsillerde rejisörün yetkilerine sahiptir. Rejisörün bilgisi dışında oyunun gidişini etkileyici yazım ve mizansen değişikliği yapamazlar. Tüm aksesuar, efekt, kostüm, figüran ve benzeri listeleri hazırlayarak rejisörün onayını aldıktan sonra ilgili yere iletir ve takip eder. Oyunun reji defterini tutmakla yükümlüdür. Reji defterleri oyun bitiminden sonra en geç bir ay içinde arşive teslim edilir. Rejisörün onayı ile prova ve temsil raporlarını imzalayabilirler.

### **Aktör, Aktris ve Stajyer Sanatçılar**

**Madde 19-** Aktör ve Aktrisler, 5441 sayılı Kanununun 1310 sayılı kanunla değişik 6. ve 7. maddelerine göre Sanat ve Yönetim Kurulu kararına istinaden Genel Müdürcce göreve alınırlar. Kendilerine verilecek her türden rolleri partiyon ve görevleri üstlenmeye ve eksiksiz gereğini yapmaya yükümlüdürler. Bütün çalışmalarını Kurum içinde yükümlenecekleri görevlere yöneltirler. Verilecek görevleri resmi niteliklerinin gerektirdiği saygınlıkla sürdürürler.

**Müzik İşleri Yöneticisi, Başkorrepetitör, Tiyatro Orkestrası Korusu**

## ve Balesi ile Müzikli Tiyatro İcracıları

**Madde 20-** Müzikli oyunların prova ve temsillerinde meslekleriyle ilişkin görevleri yaparlar. Ayrıca Genel Müdürlüğün konuyla ilişkin verdiği diğer görevleri de yapmakla yükümlüdürler.

**Dekorâtörler** ve **Kostüm** **Kreatörleri**  
**Madde** **21-**  
Dekorâtörler: Sahne Tasarımcıları, Ressamları, Heykeltraşları ve Işık Tasarımcılarını kapsar.

### DEKORATÖRLER

**a - Sahne Tasarımcısı :** Sahne ve Sanat eğitimi veren en az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarının ilgili ihtisas bölümlerini bitirenlerden yada dengi yurt dışındaki aynı nitelikli kurumlardan mezun olanlar ile Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde en az 4 yıl Başrealizatör görevinde bulunanlar Genel Müdürlükçe açılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdür tarafından göreve alınırlar.

Sahne Tasarımcıları, oyundaki zaman, yer, stil ve Sahneye koyuşu bütünleyecek estetik, konstrüksiyonu hazırlayan kişidir. Gerçekleştirdiği eskiz ve maketi oyunun rejisörü ile varılan karar üzerine uygulama için ilgili birime verir ve uygulamayı takip eder. Hazırlanan dekor teknik çizimleri fon eskizleri ve maketleri oyun başlangıcında arşive teslim edilir.

**b - Işık Tasarımı :** Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde en az 4 yıl süreyle çalışan Başışık Uzmanları ile Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünde en az 15 yıl çalışmış olan en az dört yıllık yükseköğrenim mezunu Sahne Işıkçıları arasından Genel Müdürlükçe açılacak sınavlarda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdür tarafından göreve alınırlar.

Işık Tasarımcısı, Sahneye oyunla ilgili ışıkları Rejisör ile birlikte karara vararak uygular. Işık tasarımını yaparken sahne ve kostüm tasarımcılarından dekor ve kostümlerin plan ve renk bilgilerini alırlar. Işık plan ve grafiklerini oyun başlangıcından sonra en geç 10 gün içinde arşive teslim ederler. Uygulamadan doğacak uyumsuzluğun sorumlusudur.

**c - Ressamlar :** Sahne ve Sanat Eğitimi veren Yüksek öğretim kurumlarının ilgili ihtisas bölümlerini bitirenlerden ya da yurtdışındaki aynı nitelikli denkliği kabul edilmiş öğretim ve eğitim kurumlarından mezun olanlar ile Devlet Tiyatrolarında en az 5 yıl ressam olarak çalışan yüksek okul mezunu olanlar, Genel Müdürlükçe açılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdür tarafından göreve alınırlar.

Ressamlar Sahne ve Kostüm Tasarımcılarının eserleriyle ilgili renklendirdikleri eskiz maket tanımlarını panolar ve bezler (fon) üzerine gerçek boyutlarına uygun olarak Atölye ressamı ile birlikte realize ederler.

**d - Heykeltraş :** Sahne ve Sanat eğitimi veren Yüksek öğretim kurumlarının ilgili ihtisas bölümlerini bitirenlerden veya yurtdışındaki aynı nitelikli kurumlardan mezun olanlar Genel Müdürlükçe açılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdür tarafından göreve alınırlar.

Heykeltraş , Sahne ve Kostüm tasarımcılarının eserle ilgili hazırladıkları plastik (Heykel, mask, rölyef, kabartma, mimari plastik ünite ve elemanları, ağaç gövdeleri, kayalar ve aktör ve aktrisler üzerine uygulanacak anatomik görüntüleri gibi) tasarımlarını yaparlar.

## **2 - Kostüm Kreatörleri (Kostüm Tasarımcısı)**

Sahne ve Sanat Eğitimi veren yüksek öğretim kurumlarının ilgili ihtisas bölümlerini bitirenlerden ya da yurtdışındaki aynı nitelikli denkliği kabul edilmiş öğretim ve eğitim kurumlarından mezun olanlar Genel Müdürlükçe açılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdür tarafından göreve alınırlar.

Kostüm Tasarımcısı oyuna ait giysi ve esaslarını rejisörle belirledikten sonra renkli kumaş numuneleri eklenmiş, kostüm eskizleri üzerinde oyunun rejisörü ile varılacak son karara göre oluşum gerçekleştirilmek üzere eskizler, ilgili birime intikal ettirilir. Kostüm eskizleri oyunun başlamasından sonra arşive teslim edilir.

### **Sözleşmeli Personelden Uygulamacı Uzman Memurların Görev ve Sorumlulukları ile Göreve Alınma Esasları**

#### **Başdramaturg Madde**

ve

#### **Dramaturglar 22-**

Dramaturgi Bürosu bir Başdramaturg ve yeteri kadar Dramaturgdan oluşur. Dramaturglar üniversitelerin en az dört yıllık tiyatro kuramı veya oyun yazarlık bölümü mezunu ve en az bir yabancı dil bilenlerden açılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdürcce göreve atanırlar. Başdramaturg, Genel Müdürcce Dramaturglar arasından atanır.

Başdramaturg, repertuarın oluşması için gerekli araştırmaları yapar. Dramaturgi Bürosuna havale edilen işler ve eserlerin dramaturglara dağılımını sağlar. Alacağı raporları Edebi Kurula sunar. Edebi Kurul üyeliği ve bu kurulun raportörlüğünü yapar. Kurumun yazar ve çevirmenlerle olan ilişkilerini düzenler. Kurumun kitaplık ve arşivini düzenler. Genel Müdürlükçe verilecek görevleri yapar.

Dramaturglar, Başdramaturgca gönderilen yerli yada çeviri oyunları geliş sırasına göre tiyatronun amaçları ışığında inceleyip, sanat ve teknik açıdan ön değerlendirmesini yaparlar. Dünya Tiyatro literatürünü takip ederek, dilimize kazandırılmasını uygun buldukları yabancı eserleri Başdramaturg aracılığı ile Genel Müdüre önerirler. Dramaturglar okudukları eserler için Başdramaturga formatları Genel Müdürlükçe belirlenen şekilde hazırlayacağı iki nüsha raporu süresi içinde verirler. Raporların birer nüshası sıra numarası ile tiyatro arşivinde saklanır.

Dramaturglar provaya alınan oyunlarda rejisörün talebi, Başdramaturgun uygun görüşü ve Genel Müdürlüğün onayı ile görevlendirilirler.

#### **Teknik Madde**

#### **Müdür 23-**

Teknik Müdür, Sanat Teknik Müdürlüğüne bağlı mekanik bölümün baş sorumlusudur. Bu sorumluluk Devlet Tiyatroları atölye ve sahnelerinde hazırlık ve temsil faaliyetlerinin emniyetli bir şekilde gerçekleşmesine yönelik olup, tüm atölye, sahne, tesis, araç ve gereçleri temsil sezonu boyunca tekniğine uygun ve emniyetli bir şekilde hizmet verebilmesini

gerektirir.

Devlet Tiyatrolarında Teknik Müdür olacak kişilerin Makina Mühendisi veya Yüksek Tekniker Okul mezunu olması ve en az beş yıllık meslek tecrübesi olması gerekir. Bu özellikleri taşıyan kişiler Sanat ve Yönetim Kurulunca teşkil edilen sınav komisyonunun yaptığı yazılı ve uygulamalı sınav sonucuna göre Genel Müdürce atanır.

### **Başrealizatör**

#### **Madde**

**24-**

Atölyelerin sorumlusu olup oyunların süresi içinde, planlara uygun, sağlıklı ve ekonomik olarak gerçekleşmesinde, sahne tasarımcıları, atölyeler, idari birimler ile rejisörler, sahne amirleri, sahne uzmanları ve sahne amiri yardımcıları arasında iletişim kurarak gerekli işlerin realizesini sağlar. Genel Müdürlükçe verilen diğer işleri yapar.

Başrealizatör, teknik bilgiye sahip, en az lise ve meslek lisesi mezunu, Devlet Tiyatrolarında en az beş yıl sözleşmeli olarak hizmeti olanlar arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca yapılacak sınava göre Genel Müdürce göreve alınırlar.

### **Başışık**

**Uzmanı**

#### **Madde**

**25-**

Başışık Uzmanı; en az dört yıllık yüksekokul mezunu ve Kurumda en az 7 (yedi) yıl görev yapan sahne ışıkçıları arasından, Sanat ve Yönetim Kurulunca teşkil edilen sınav kurulundaki sınav neticesine göre Genel Müdürce göreve atanır.

Başışık uzmanı, sahnelenecek eserlerin ışık dekoratörlerince hazırlanan sanatsal ışıklandırması ile ilgili ışık planını uygular. Bunun içinde tüm ışık kaynaklarının yerlerini tesbit eder. Sahne ışıkçıları arasındaki görev bölümünü düzenler. Işıklandırmanın sanatsal niteliğini bozmadan işlerin tekniğine ve emniyet tedbirlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar. Herhangi bir aksamadan birinci derecede sorumludur. Başışık Uzmanı, ayrıca Genel Müdürlüğün meslekleri ile ilgili olarak verebilecekleri her türlü işleri de yapar.

### **Başperukacı**

#### **Madde**

**26-**

Başperukacı, dekoratör ve Kostüm Kreatörlerince çizilen ve sanatkarlar, figüranlar tarafından rol gereği sahnede kullanılan peruka, sakal, bıyık, kaş, ilave saçların, tesbit edilen makyajın rejisör, dekoratör veya kostüm kreatörlerinin müştereken istekleri doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlayan kişidir.

Başperukacı; Kurumda en az yedi yıl görev yapan sahne perukacıları arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca teşkil edilen Sınav Kurulunca başarılı görülen, Genel Müdürce atanır.

### **Korrepetitör**

**ve**

**Bale**

**Piyanisti**

#### **Madde**

**27-**

Korrepetitör ve Bale Piyanistleri konservatuvar piyano bölümü veya eşidi yabancı okul mezunları arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdürlükçe göreve alınırlar.

Bale Piyanisti, bale çalışmalarında ve provalarda eşlik müziğini sağlamakla , Korrepetitörler müzikal eserlerde sanatçılara oda ve sahne çalışmalarında eşlik müziği sağlamak ve



sanatçıları esere hazırlamakla yükümlüdür.

## **Sözleşmeli Personelden Uzman Memurların Görev ve Sorumlulukları ile Göreve Alınma Esasları**

### **Kondüvitler**

#### **Madde**

**28-**

Kondüvitler, sahne ve sanat eğitimi veren yüksekokul, teknik bilgiye sahip lise ve meslek lisesi mezunları arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav komisyonunca yapılacak sınavda, müzik kulağı, refleksi ve müzik kültürü açısından başarı gösterenler Genel Müdür onayıyla göreve alınırlar.

Kondüvitler prova ve temsillerde her türlü ses ve bazı görüntü efektlerini ve kullanılacak hazır müzikleri rejisörün istekleri doğrultusunda araştırır, önerir, hazırlar ve kullanırlar.

Kondüvitler bu görevle görevlendirilmedikleri durumlarda ayrıca, prova ve temsiller sırasında Sahne Amirliğiyle ilişkin görevlerle yükümlendirilebilirler.

Görevlendirildikleri oyunlarda kendilerine zimmetlenen, araç, gereç ve donanımların her türlü bakım ve kullanılabilir halde bulunulmasında birinci derecede sorumludurlar.

Genel Müdürece verilen görevleri yaparlar.

### **Suflör**

ve

### **Suflözler**

#### **Madde**

**29-**

Suflör ve suflözler, oyunu metinden izleyen, gerektiğinde oyuncuya sufle veren kişidir. Bütün prova ve oyun zamanı içinde yerlerinden ayrılmazlar. Oyunu ellerindeki metinden takip ederler. Suflör ve suflözler rejisörün herhangi bir sanatçıyla yapacağı özel provaya da katılmak zorundadır.

Suflör ve suflözler en az lise ve lise dengi okul mezunları arasından Genel Müdürlükçe açılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdürece atanır.

### **Atölye**

### **Şefleri**

#### **Madde**

**30-**

Atölye Şefleri, idareleri altındaki atölyelerde işlerin zamanında, planlarına uygun ve en ekonomik şekilde yapılmasından, iş bölümünden, ihtiyaçları temininden sorumlu ve ilgili atölyelerde yönetimi düzenlemekle yükümlüdürler. Atölye Şefleri,

Sanat Teknik Müdürlüğünün belirleyeceği iş programı ve önceliğine göre verilen işleri zamanında gerçekleştirirler.

Atölyeler; bayan terzi, erkek terzi, peruka, şapka-çiçek, kundura, butafor, kartonpiyer, marangoz, demir, boya, dekor, bezleme ve montaj, kostüm eskitme ve kumaş boyama, efekt-ses düzenleme, fotoğraf ile ihtiyaç duyulup Sanat ve Yönetim Kurulunca açılması kararlaştırılabilecek diğer atölyelerdir.

Atölye Şefleri, branşlarıyla ilgili okul mezunları, branşlarıyla ilgili herhangi bir okulu

olmayan sahada ise ilgili dalda yetişmiş en az ilkokul mezunu elemanlar ile bu niteliklere sahip atölye elemanları arasından, Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar Genel Müdür tarafından görevlendirilirler.

**Sahne Makyajcıları ve Perukacıları**  
**Madde 31-**  
Sahne Perukacıları, Peruka Atölyesi sorumlusu Başperukacısı denetiminde saç işleme, tres, mizanpile, işlerini yaptıkları gibi prova ve temsillerde sanatçıların, figüranların sakal, bıyık, peruka ve ilave saçlarını takmakla da görevlidir. Ayrıca sahnede makyaj işlerinde sanatçılara yardımcı olurlar.

Sahne Perukacıları, perukacılık ve makyaj mesleğini bilen en az ilkokul mezunu kişiler arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca görevlendirilen sınav kurullarındaki uygulamalı sınav neticesine göre Genel Müdürece göreve atanırlar.

**Atölye Ressamları**  
**Madde 32-**  
Atölye Ressamları, dekoratör ve kostüm kreatörlerinin tasarımlarını resimlendirmekle, başrealizatör tarafından verilen diğer işleri ve boya işlerinin denetimini yapmakla yükümlüdürler.

Atölye Ressamları, Atölye Şefi tarafından verilen işleri istenilen özelliklere bağlı kalarak, istenilen zamanda sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Atölye Ressamları, resim dalında öğrenim yapan yüksek öğretim mezunları veya resim dalında kendisini yetiştirmiş, lise ve dengi okul mezunları arasından Sanat ve Yönetim Kurulu sorumluluğunda yapılacak sınav sonuçlarına göre göreve alınırlar.

**Butaforlar**  
**Madde 33-**

Dekoratörlerce çizimleri ve gerekiyorsa ölçüleri verilen gerçek görünüşlü, gerçeğinden daha hafif, bozulmayan, kokmayan, erimeyen ve daha ucuza malolan uzun ömürlü malzemeleri, yenmeyen, görüntü için gerekli yiyecekleri, çeşitli silahları, kostüm süslerini, kemerleri, takıları, taşları, sahnede kullanılan imitasyon mücevherleri çeşitli malzeme kullanarak, atölyede yapan elemanlardır. Ayrıca eserlere ait tüm ağaç, torna işlerini de gerçekleştirirler.

Butafor Atölyesinde görevli butaforların görev taksimi, atölye şefi tarafından yapılır. Butaforlar yaptıkları işlerden ona karşı sorumludurlar.

Butaforlar el yetenek ve becerileri olan çeşitli malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan en az ilkokul mezunu kişiler arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca teşkil edilen sınav kurullarındaki uygulamalı sınav neticesine göre Genel Müdürece göreve atanırlar.

**Sahne Işıkcıları**  
**Madde 34-**  
Elektrikle ilgili eğitim yapan en az Endüstri ve Meslek Lisesi mezunu teknik elemanlar olup, oyunların ışıklandırılmalarında meslekleri ile ilgili çeşitli görevleri yaparlar. Başışık Uzmanlarının denetiminde takip ve efekt ışıklarını, projeksiyonları, renk değiştirmeleri, temsil öncesinde tablo ve perde aralarında ışık köprülerinde, herzlerde ve sahnede bulunan

tüm ışık kaynaklarının ayarlarını yaparlar.

Turnelerde Dekoratör veya Başışık Uzmanı tarafından gitmesi kararlaştırılan tüm malzemeyi tekniğine uygun bir şekilde sandıklara yerleştirirler. Malzeme sandıklarının ilgili araçlara yerleştirir ve boşaltırlar. Yerleştirme, yükleme ve boşaltma hatalarından ve ihmalden dolayı meydana gelen hasardan ve malzeme zayiinden birinci derecede sorumludur.

Sahne Işıkcıları, Genel Müdürlüğün vereceği meslekleri ile ilgili her türlü görevi de yaparlar.

Sahne Işıkcıları, Sanat ve Yönetim Kurulunca teşkil edilen sınav kurulunun yaptığı yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav neticesine göre Genel Müdürce atanırlar.

**Sahne Şef Makinist ve Makinistleri Madde 35-**

Devlet Tiyatroları sahnelerinde sahneye konan eserlerin provalarından başlayarak, dekoratörlerce sahne şef makinistine verilen plana göre ve onun emrinde önce marke dekorlarının sonra atölyelerde tamamlanıp sahneye getirdikleri gerçek dekoru yerleştiren, montaj ve demontajını yapan, onaran temsil süresince sahne disiplini içinde dekor değişmelerini sağlayan, sofit borularına asılacak dekor parçalarını, fonlarını tekniğine uygun bir şekilde asma işini yapan, karşıt ağırlıkları asılan dekor parçalarına göre dengeleyen sofit ve herz borularına kumanda eden ve markelerini yapan sahne ve gerekiyorsa atölyede görevli teknik elemanlardır.

Sahne Makinistleri, fizik yapıları sağlam ve göz kusuru olmayan (tavuk karası, renk körlüğü vs.) her türlü vasıta ile seyahat edebilen marangozluk mesleğine yatkın en az ilkokul mezunu kişiler arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca teşkil edilen sınav kurulundaki uygulamalı sınav neticesine göre Genel Müdürce göreve alınırlar.

Sahne Şef Makinistleri, tecrübeli Sahne Makinistleri arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca yapılacak sınavda başarı gösterenler arasından Genel Müdürce atanır.

**Sahne Marangozları Madde 36-**

Sahne Marangozları, Endüstri Meslek Lisesi Ağaç İşleri Bölümü mezunları arasından veya mesleğinde kendini yetiştirmiş ve en az ilkokul mezunları arasından yazılı ve uygulamalı sınavla göreve alınırlar.

Eserlere ait bütün ahşap işlerinin yapım, bakım ve onarım işlerinde görevli elemanlardır.

Dekorlara ait pano, merdiven, pretikabl, dekor arabaları (vagon) bütün sahne mimarisi ahşap parçalarının yapımı yanında sahnede kullanılan tüm mobilyaları da yaparlar.

**Sahne Demircileri Madde 37-**

Endüstri Meslek Lisesi Demir İşleri Bölümü mezunları veya mesleğinde kendini yetiştirmiş en az ilkokul mezunu kişiler arasından, Genel Müdürlükçe açılacak yazılı ve uygulamalı sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı sayılanlar arasından, Sanat ve Yönetim Kurulunun kararı üzerine Genel Müdürce göreve alınırlar.

Eserlere ait bütün demir işlerinin yapım, bakım, onarım işlerinde görevli elemanlardır.

Dekorlara ait işler yanında dekor arabalarının tekerlek bağlantıları, sofit boru onarımları, ağırlık sistemlerinin yapım, onarım işlerinde de çalışırlar. Perdenin kızak ve mekanîğe ait parçaları gerekli olduğunda yapar, bakar ve onarırlar. Demir Atölyesi şefinin verdiği bütün işleri zamanında ve tam olarak yapmakla yükümlüdürler.

**Sahne Terzileri ve Sahne Kostümcüleri**  
**Madde 38-**  
Enstitü mezunları veya mesleğinde tecrübeli en az ilkokul mezunu terziler arasından, Genel Müdürlükçe yapılacak sınavda başarı gösterenler, Sahne Terzisi olarak Sanat ve Yönetim Kurulu kararıyla Genel Müdürce göreve alınırlar.

Sahne Terzileri, Kadın ve Erkek Terzi Atölyelerinde görev yaparlar. Dekoratör ve Kostüm Kreatörünün Atölye Şeflerine yapılması için vereceği işleri Atölye Şefinin nezareti altında gerçekleştirirler. Giydiricilerin de terzi olması şarttır. Temsil faaliyetlerinde görevli olanlardan temsil faaliyetleri süresi dışında kalan mesailerini atölyelerde çalışarak tamamlamaları Atölye Şefince istenir.

Giydiriciler malzemenin bakım, onarım ve temsil süresince muhafazasından sorumludur. Her giydirici oynattığı eserdeki kostümlerin teknik özelliklerinin malzeme cinsini, rengini ve kullananın hangi rol için kullandığını belirten defterleri tutarlar. Bu defterler Sanat Teknik Müdürlüğü bürosunda muhafaza edilir.

**Sahne Kunduracıları**  
**Madde 39-**  
Sahnede sanatçıların rol gereği giydiği sahne ayakkabılarını yapan, kunduracılık mesleğinin kalıp, model, kesim ve saya gibi işlerinde usta olan kişilerdir. Sahne Kunduracıları, kunduracılık mesleğini ve dallarını bilen en az ilkokul mezunu kişiler arasından Sanat ve Yönetim Kurulunca teşkil edilen sınav kurulunca yapılan uygulamalı sınav neticesine göre göreve alınırlar.

**Kaşörler**  
**Madde 40-**  
Kalıp, yontu ve kaplama dayanarak alçı, tel, kıtık, kağıt, bez styrapor (köpük) sünger, polyester, latex gibi malzemelerle dekor üzerinde veya sahnede kullanılacak her türlü kabartmalar, heykeller, ağaçlar, çatı örtüleri, dekor plastik işleri, röliyefler türündeki çeşitli sanatsal uygulamalar yapan heykeltraşlık mesleğine yatkın kişilerdir.

Atölye Şefi, kartonpiyerler ile heykeltraşlığa yatkın kişiler arasından veya kendisini bu konuda özel olarak yetiştirmiş en az ilkokul mezunu kişiler arasından uygulamalı sınavdaki başarılarına göre göreve alınırlar.

**Sahne Amirleri ve Yardımcıları**  
**Madde 41-**  
Sahne Amiri, sahneyi prova ve oyun için hazır hale getirir. Rejisörün ve oyundaki görevlilerin işlerini kolaylaştırmak, prova ve temsillerin huzurlu geçmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Prova, oyun ve turnelerde sahne üzerindeki teknik personelin amiri olup, sahne uzmanıyla birlikte hareket eder.

Oyun ve provaları aksatacak bir durum olduğunda, rejisör ya da reji asistanı ile birlikte

durumu anında Müdürlüğe bildirir. Prova ve oyun raporlarını düzenler, Sahne Amiri olmadığında Sahne Amiri Yardımcısı aynı görevleri yapar.

Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde sahne uzmanının yükümlü olduğu işleri de yapar.

Sahne Amirleri ve Yardımcıları, tiyatro eğitimi veren yükseköğretim mezunları arasından yapılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulacak sınav kurulunca başarılı sayılanlar, Genel Müdür tarafından göreve alınırlar.

### **Aksesuarcular**

#### **Madde**

**42-**

Başta Butafor Atölyesi olmak üzere Devlet Tiyatrolarının tüm atölyelerinde imal edilen aksesuar malzemelerini teslim alarak oyunda kullanılmaya hazır halde tutarlar. Oyun süresince tüm aksesuar malzemelerinin temiz, bakımlı, eksiksiz olmasından, oyun süresince sahnedeki yerlerine ve kullanılacak kişilere ulaşmasından sorumludurlar. Rejisör ve Dekoratörün tesbit ettiği aksesuar malzemeleri üzerinde onların bilgilerini almadan yerlerinde ve şekline hiç bir değişiklik yapamaz, yaptıramazlar veya yapılmasına müsaade edemez.

Avize, aplik, abajur vs. gibi dekorun atmosferini tamamlama nedeni ile kullanılan ve ışıklandırma ile doğrudan ilgisi olmayan malzemelerde aksesuarcular tarafından muhafaza edilir. Sofit borusuna asılıyorsa, sahne makinistleri tarafından asılır. Yanıyorsa elektrik hattı sahne ışıkçıları tarafından çekilir ve kumanda edilir.

Aksesuarcular mesleğe yatkın olan en az ilköğretim mezunları arasından açılacak uygulamalı ve sözlü sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulacak sınav komisyonunca başarılı kabul edilenler, Genel Müdürcü göreve alınırlar.

#### **Madde**

**43-**

Diğer personelin göreve alınmasında 657 sayılı Kanun ve 5441-1310 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

### **Sahne**

**Uzmanı**

#### **Madde**

**44-**

Sahne Uzmanı görevlendirildiği oyunun başlangıcından sonuna kadar, oyunla ilgili tüm sorunların çözümünde bağlı bulunduğu müdürü temsilen hareket eder. Oyun için gereksinim duyulacak her türlü malzemeyi zamanında, rejisörün yorumuna, ekonomik gereklere ve mevzuata uygun olarak satın alınmasını, hazırlanmasını, atölyelerde yapımını ve Başrealizatörle de iletişim kurarak her türlü hazırlığın tamamlanarak sahneye yerleştirilmesini sağlar. Bu çalışmalara ilişkin belgeleri, Genel Müdürlük talimatına uygun olarak rol dağıtım cetvellerini hazırlar, ilan eder, tadilleri işler, sanatçı görev çizelgelerini doldurur. Prova programlarının yazılmasına yardımcı olur, turnelerle ilgili ön hazırlıkları yapar, koordinasyonu sağlar, görevli olduğu oyunla ilgili tanıtım için diğer görevli birimlerle iletişim kurarak basın toplantısı dahil her türlü çalışmayı organize eder, izler ve rejisörün oyunla ilgili her türlü istemini karşılar, Genel Müdürcü verilecek diğer işleri yapar.

Sahne Uzmanı, tiyatro eğitimi veren fakülte mezunları arasından yapılacak sınavda Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav komisyonunca başarılı sayılanlar Genel

Müdür tarafından göreve alınırlar.

### **Programcılar**

**Madde 45-** Programcılar, sahne ve sanat eğitimi veren yüksekokul mezunları arasında yapılacak sınavda, Sanat ve Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav kurulunca başarılı bulunanlar Genel Müdür tarafından göreve alınırlar.

Programcılar: Devlet Tiyatrolarında temsil edilmek üzere seçilen ve ilan edilen eserlerin gerçekleştirilerek sahneye konulması için tüm hazırlıkları zamanında ve tam olarak yapmak, Sanat Teknik Müdürü ile Başrejisörün önerilerini dikkate alarak Tiyatro Müdürlükleri ile işbirliği yapmak suretiyle Genel Müdürün onayını da alarak sahnelenecek oyunların genel aylık oyun düzenini sağlıklı bir şekilde hazırlamak, programların bastırılmasını ve dağıtımını sağlamak, temsil edilmek üzere seçilen ve ilan edilen oyunların rol dağıtım listelerinin ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Merkez-Taşra ve Turne sahneleriyle ilgili sanatsal, teknik ve idari konular ile turne programlarının koordinesini sağlamak, turne ön hazırlık çalışmalarını yapmak, Sanat Teknik Müdürü ile Genel Müdürün vereceği görevleri yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Bölümler**

#### **Turneler**

##### **Madde**

**46-**

Genel Müdürlük yurtiçi ve yurtdışında Bakan onayı ile turneler tertip edebilir.

Turneler sanat, teknik, mali ve idari imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesi içinde programlanır. Turneye çıkacak oyunda görevli sanatçı ve teknik personel sanat ve teknik olarak bir sakınca doğmadığı takdirde aynen turneye gitmek zorundadırlar. Sanat ve teknik olarak değişmesi gereken sözleşmeli personelin değişimi Genel Müdür onayı ile yapılır.

Taşra Kuruluşları turne programlarını kendi imkanları içinde tesbit edip, Genel Müdürlüğe sunarlar. Genel Müdür gerekli hallerde değişiklik yapabilir.

#### **Sözleşme**

##### **Madde**

**47-**

Devlet Tiyatrosu Kuruluşu Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde Sanat ve Yönetim Kurulunca yapılan değerlendirmelere göre sanatkar, sanat ve sahne uygulatıcıları ile Genel Müdür arasında her bütçe yılı için yıllık sözleşme imzalanır.

Sözleşmelerin metni ve kapsamı ile hükümleri Genel Müdürlükçe hazırlanır.

Bu sözleşmeler sanatkar, sanat ve sahne uygulatıcılarının memuriyet hak ve yükümlülüklerine hanel getirmez.

Sözleşmelerde Kanun, Tüzükte ve Yönetmelikte belirlenmemiş mükellefiyet ve müeyyideler de belirlenir.

Hüküm bulunmaması halinde genel hukuk kurallarına göre işlem yapılır.

Sözleşmeler kadro karşılığı olduğu için süresi sonunda sona ermez. Ancak, cezai sebeplerle her zaman sona erdirilebilir. Sözleşmenin cezai sebepler feshi devlet memuriyetinden

çıkarma hükmündedir.  
Sözleşme dönemi içinde kanunlarla yeni hükümler getirildiği takdirde sözleşme değişikliğine gerek kalmaksızın Kanun hükümleri uygulanır.

### **Tedavi**

**Madde 48-**  
Devlet Tiyatroları mensupları ile bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin hastalanmaları halinde muayene, teşhis ve tedavileri, 5441 sayılı Kanununun 1310 sayılı Kanunla değişik 18 inci maddesinin (B) fıkrası hükmü gözönünde bulundurularak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 27.7.1973 tarih ve 7/6913 sayılı Kararnameye bağlı Devlet Memurlarının tedavi yardım ve cenaze giderleri yönetmeliği ile ek ve değişikliklerindeki esaslara göre yapılır.

**Görevden Ayrılış ve Ölüm Tazminatı**  
**Madde 49-**  
Devlet Tiyatrosu mensuplarının görevden ayrılımları ve ölümleri halinde bir tazminat ödenmez. Ancak, Devlet Memurlarına bu durumlarda tanınan haklardan Devlet Tiyatrosu mensupları da yararlanır.

### **Askerlik**

**Madde 50-**  
Fiili askerlik hizmetini yapmak üzere askere alınan Devlet Tiyatrosu personeli hakkında Devlet Memurlarına uygulanan hükümler uygulanır.

Hazarda fiili hizmet haricinde talim ve manevra maksadıyla silah altına alınanlar silah altında buldukları süre için izinli sayılırlar ve aylıkları Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünce tam olarak ödenir. Seferberlikte fiili hizmet dışında silah altına alınanlar hakkında Devlet Memurlarına uygulanan esaslar uygulanır.

Fiili askerlik hizmeti dışında hazarda ve seferberlikte silah altına alınanlar terhis tarihinden itibaren 15 gün içerisinde görevlerine başlamak zorundadırlar. Aksi takdirde görevden çekilmiş sayılırlar.

### **İzin**

**Madde 51-**  
Devlet Tiyatrosu sanatkarları, sanat ve sahne uygulatıcıları haftada bir gün izinli sayılırlar. Haftalık izin 0günü Genel Müdürlükçe belirlenir. Turnelerde işin özelliğine göre haftalık izin verilmeyebilir. Ancak, verilmeyen izinler bilahere Genel Müdürlükçe uygun bir zamanda kullandırılır.

“Sanatkarlar Haziran ayı başından 15 Ağustos’a kadar, Sanat ve Sahne Uygulatıcıları Temmuz ayı başından 15 Ağustos’a kadar izinlidirler. Tiyatro faaliyetinin sürdürüldüğü, tatil aylarında turne düzenlendiği takdirde izinli olmayanlar görevlerine devam ederler. İzine çıkmış bulunanlardan göreve çağrılanların derhal görevlerinin başına gelmesi zorunludur. Aksi halde disiplin hükümleri uygulanır. Yaz tatili aylarında göreve gelenlerin kullandıkları yıllık izinler bir aydan az olduğu takdirde, bir aydan kalan süre Genel Müdürlükçe uygun görülecek bir zamanda yıllık izin olarak verilebilir.

Sanatkarlara, Sanat ve Sahne Uygulatıcılarına talepleri halinde Genel Müdürlükçe uygun

görülen mazeretlerine istinaden sezon içinde izin verilebilir. Verilecek bu izinler Devlet Memurlarına tanınan mazeret izinlerinin üstünde olamaz.

Sanatkar, Sanat ve Sahne UygulATICIlarının hastalık izinlerinde Devlet Memurlarına uygulanan genel hükümler uygulanır. Sözleşmelerindeki özel hükümler saklıdır. 5441 Sayılı Kanunun değişik 18/A maddesi dışında burslu olarak yurtdışına gideceklere burs süresince ücretsiz izin verilebilir.

Sanat ve Sahne UygulATICISının bakmaya mecbur olduğu veya kendisinin refakat etmediği takdirde hayati tehlikeye girecek anne, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması halinde bu hallerin raporla belirtilmesi şartıyla istekleri üzerine en çok 6 aya kadar aylıksız izin verilebilir.

İstekleri üzerine doğum yapanlara en çok 6 aya, yetiştirilmek üzere (burslu gidenler dahil) yurtdışına gönderilenlerle yurtiçine ve yurtdışına sürekli görevle atananların eşlerine en çok 3 yıla kadar aylıksız izin verilebilir.

Yurtdışına yetiştirilmek üzere ve sürekli görevle atananların eşleri bu haktan bir defadan fazla yararlanamazlar ve dönüşlerinde görev yerlerine bağlı olmaksızın atamaları yapılır.

Müsaade süresinin bitiminden önce mazeretini gerektiren sebebin kalkması halinde Sanatçı, Sanat ve Sahne UygulATICISI derhal görevine dönmek zorundadır. Mazeret sebebinin kalkması halinde veya müsaade süresinin bitiminde göreve dönmeyenler görevden çekilmiş sayılırlar.

Muvazzaf askerliğe ayrılanlar askerlik süresince görev yeri saklı kalarak aylıksız izinli sayılırlar. Askerlik hizmetini tamamlayıp, göreve dönmek isteyenler terhis tarihinden itibaren 15 gün içinde kuruma başvurmak zorundadırlar. Bunlar hakkında 5434 sayılı T.C.Emekli Sandığı Kanunu hükümleri saklıdır.

<b>Kurum</b>	<b>Dışı</b>	<b>Çalışma</b>	<b>İzni</b>
<b>Madde</b>			<b>52-</b>
Sanatkarlar, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ile sözleşmeli buldukları sürece bütün çalışmalarını kurum içinde görevlendirildikleri işlere yöneltirler. Kazanç elde etmek amacıyla başka işlerde çalışamazlar. Ancak, sanatkarların Genel Müdürlükteki görevlerini aksatmamak şartıyla, özel ve kamu kuruluşlarında yapacakları sahne ve sanatla ilgili çalışmalar için talepleri halinde Genel Müdürlükçe yazılı izin verilebilir. Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde verdiği izni kaldırabilir.			

Yolluk

Madde

53-

Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünün tertip edeceği turnelerde sanatkar, sahne ve sanat uygulATICIları ile diğer idari personele 5441 sayılı Kanuna 1310 sayılı Kanunla eklenen Ek-2'nci madde ile 6245 sayılı Kanunun 33/c maddesi hükümlerine göre harcırah ödenir. Otel ücreti de Genel Müdürlük bütçesinden karşılanır ve otel ücreti için harcırahtan hiç bir kesinti yapılmaz. Yolculuğun hangi tür ulaşım aracı ile yapılacağına Genel Müdürlükçe karar verilir. Seyahatle ilgili zaruri masraflarda beyan ve takdiri ölçülere göre ödenir.

**İnceleme**

**Seyahati**



**Madde****54-**

Sanatkarlar ile diğer sözleşmeli personel görgü, bilgi ve ihtisasını artırmak amacıyla 5441 sayılı Kanunun 1310 sayılı Kanun ile değişik 18 inci maddesine göre yurtdışına gönderilebilir.

Yurtdışına gönderilecek sanatkar ve diğer sözleşmeli personelin en az beş yıl Devlet Tiyatrosunda çalışması şarttır.

Görgü, bilgi ve ihtisasını artırmak amacıyla yurtdışına gidecek personel mecburi hizmetine karşılık en az iki kefilli noterce düzenlenen taahhüt senedini kuruma vermek zorundadır.

Yurtdışına gönderilen sanatkarlar ve diğer görevliler gerektiğinde geri kalan sürelerini Genel Müdürlükçe uygun görülecek bir zamanda kullanmaları kaydıyla her zaman görev başına çağrılabilirler. Bu durumda çağrılanlar görevleri başına dönmek zorundadırlar. Aksi halde disiplin hükümlerine göre işlem yapılır. Kurumca yapılan masraflar bir buçuk katı ile tahsil edilir.

Görgü, bilgi ve ihtisaslarını artırmak amacıyla yurtdışına gönderilen personelin hastalanması ve ölümü halinde genel kurallar uygulanır.

Bilgi, görgü ve ihtisasını artırmak amacıyla yurtdışına gönderilenler yurda döndükleri tarihten itibaren en geç 30 gün içinde yurtdışında bulunduğu süreye ait faaliyetlerini rapor halinde Genel Müdürlüğe bildirmek zorundadırlar.

Bilgi, görgü ve ihtisasını artırmak amacıyla yurtdışına gönderilenler yurtdışında görevleri bittiği tarihten itibaren 10 gün içinde yurtiçindeki görevlerine başlamak zorundadırlar. Aksi halde disiplin hükümleri uygulanır.

**Yabancı Sanatkar ve Grup Getirme Madde 55-**

Devlet Tiyatrolarında geçici sürelerle çalıştırılmak üzere dış memleketlerden Genel Müdürün teklifi, Bakanın onayı ile rejisör, aktör ve aktrisler, dekoratör, müzisyen, baleci, korrepetitör ve orkestra şefi gibi sanat ve sahne faaliyetleriyle ilgili elemanlar ile kurs verdirmek üzere uzmanlar getirilebilir.

Dış memleketten getirilecek yabancı elemanlara ödenecek ücret ikamet ve iâşe giderleri hakkında genel esaslara göre işlem yapılır.

Devlet Tiyatroları Genel Müdürü ile yabancı eleman arasında yapılacak sözleşme ile çalışma esasları hak ve yükümlülükleri belirlenir.

Dış memleketlerden bu maddedeki esaslara göre grup da getirilebilir.

**GEÇİCİ MADDE 1:** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte kurumda görevli personelin kazanılmış hakları saklıdır. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, önceki yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 56-** Yönerge 06.01.2006 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 57-** Yönergeyi Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.